Université de Neuchâtel
Institut de philosophie

Remboursement des frais / Expense Reimbursement Guidelines

Avion / Flights

FR Les frais d'avion ne sont pas remboursés si le trajet est réalisable en moins de 10 heures de train. Les billets doivent être réservés en classe économique.

GB Flight expenses will not be reimbursed if the trip can be completed within 10 hours by train. Tickets must be booked in economy class.

Train / Train

FR Les voyages en train sont remboursés sur la base du tarif 2e classe.

GB Train journeys are reimbursed based on the 2nd class fare.

Transports publics et taxis / Public Transport and Taxis

FR Les trajets en transports publics (bus, tram, métro) sont remboursés sur présentation du ticket. Les taxis sont remboursés uniquement si justifiés (horaires incompatibles, absence de transports publics, bagages lourds, etc.).

GB Public transport (bus, tram, metro) costs are reimbursed upon presentation of the ticket. Taxi expenses are reimbursed only when justified (e.g. incompatible schedules, lack of public transport, heavy luggage, etc.).

Voiture privée / Private Car

FR Le remboursement au km est possible seulement si les transports publics ne sont pas adaptés (horaires, destinations non desservies, etc.). Le taux de remboursement est fixé par l'Université.

GB Kilometric reimbursement is possible only when public transport is not suitable (e.g. limited schedules, inaccessible destinations). The reimbursement rate per kilometre is set by the University.

🏨 Hébergement / Accommodation

FR Les frais d'hôtel sont remboursés pour la nuitée et le petit-déjeuner uniquement. Les autres repas doivent être approuvés à l'avance par l'institut, dans les limites prévues. Tous les reçus doivent être fournis. Les dépenses additionnelles (minibar, blanchisserie, etc.) ne sont pas remboursées. En cas d'annulation tardive sans respecter les délais, les frais seront à charge de l'invité·e.

GB Hotel expenses are reimbursed for the room and breakfast only. Other meals at the hotel must be approved in advance by the institute and remain within the established limits. All receipts are required. Additional expenses (e.g. minibar, laundry, etc.) will not be reimbursed. In case of late cancellation, the cost will be charged to the guest.

🍽 Repas / Meals

FR Le remboursement des repas individuels ou en groupe doit être convenu à l'avance avec l'institut. Les pourboires ne sont pas remboursés.

GB Reimbursement for individual or group meals must be agreed in advance with the institute. Tips are not reimbursed.

☝ Important / Important

FR Seuls les frais justifiés et accompagnés des reçus originaux (ou digitaux) seront remboursés.

GB Only justified expenses accompanied by original (or digital) receipts will be reimbursed.